

# ANMELDEFORMULAR

per E-Mail an: [info@cultura-suisse.ch](mailto:info@cultura-suisse.ch)  
oder an Fax: +41 (0)43 399 45 75

**cultura  
SUISSE**

Fachmesse für Museen,  
Denkmalpflege und Kulturgüter  
Salon professionnel des musées,  
préservation historique, objets culturels

**24.–26. JANUAR 2019, BERNEXPO, HALLE 2.2**

## AUSSTELLER (Rechnungsadresse)

Frau  Herr

Firma

Vorname

Nachname

Strasse/Nr.

Zusatz

Postfach

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Webseite



## STANDBESTELLUNG

Bitte ankreuzen. Alle Preise in CHF exkl. 8 % MwSt. Detailinformationen zu den Ständen finden Sie auf Seite 2.

Eigenbau		Preis / m <sup>2</sup>
Eigenbau	<input type="checkbox"/> Wir haben einen Standbauer. Leere Standfläche ab 12 m <sup>2</sup> (exklusive Standbau, Teppich, Nebenkosten)	
	<input type="checkbox"/> Reihenstand 1 Seite offen	___ x ___ m = ___ m <sup>2</sup> 220.-
	<input type="checkbox"/> Eckstand 2 Seiten offen	___ x ___ m = ___ m <sup>2</sup> 245.-
	<input type="checkbox"/> Kopfstand 3 Seiten offen	___ x ___ m = ___ m <sup>2</sup> 255.-
	<input type="checkbox"/> Inselstand 4 Seiten offen	___ x ___ m = ___ m <sup>2</sup> 270.-
<input type="checkbox"/> Wir haben noch kein Messekonzept. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.	<input type="checkbox"/> Individual-Messebau oder Gemeinschaftsstände ab 12 m <sup>2</sup>	
Gerne nehmen wir Ihr Messebriefing entgegen und erarbeiten für Sie ein individuelles Messekonzept.		

	Typ	Basic	Comfort	Prestige
Modulstand	<input type="checkbox"/> A 4 x 3 m	<input type="checkbox"/> 3950.-	<input type="checkbox"/> 4350.-	<input type="checkbox"/> 4650.-
	<input type="checkbox"/> B 5 x 3 m	<input type="checkbox"/> 5100.-	<input type="checkbox"/> 5500.-	<input type="checkbox"/> 5750.-
	<input type="checkbox"/> C 6 x 3 m	<input type="checkbox"/> 6000.-	<input type="checkbox"/> 6500.-	<input type="checkbox"/> 6950.-
	<input type="checkbox"/> D 8 x 3 m	<input type="checkbox"/> 8000.-	<input type="checkbox"/> 8750.-	<input type="checkbox"/> 9200.-
	<input type="checkbox"/> E ___ x ___ m	<input type="checkbox"/> Preis auf Anfrage	<input type="checkbox"/> Preis auf Anfrage	<input type="checkbox"/> Preis auf Anfrage
<input type="checkbox"/> Option zusätzliche offene Seiten: <input type="checkbox"/> 2 offene Seiten (Zuschlag 10%) <input type="checkbox"/> 3 offene Seiten (Zuschlag 20%)				

Business	Typ Business	Preis
	<input type="checkbox"/> Teppich, Wände, Theke plus Barhocker, Beschriftung, Kabine mit Gestell	
	<input type="checkbox"/> ideal für Themenauftritte, als Gemeinschaftsstand oder auch individuell	8 m Front 16 m <sup>2</sup> Fläche 6950.-

Mitaussteller	Melden Sie Ihre Mitaussteller mit separatem Formular an. Gebühr je Mitaussteller CHF 500.-, inkl. Medienpauschale.
Medienpauschale	<input checked="" type="checkbox"/> Zusätzlich zur Flächenmiete erheben wir eine Medienpauschale von CHF 250.- pro Aussteller (Publikationen, Katalog, Webseite)
Wasseranschluss erwünscht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bemerkung gewünschte Standplatzierung / Themenbereich:	

UNTERSCHRIFT	Mit der Unterschrift des Ausstellers gilt die Anmeldung als verbindlich. Es gelten die allgemeinen Bedingungen vom Dezember 2017.
Ort / Datum	Stempel / Unterschrift des Ausstellers

# ANMELDEFORMULAR FÜR MITAUSSTELLER

per E-Mail an: [info@cultura-suisse.ch](mailto:info@cultura-suisse.ch)  
oder an Fax: +41 (0)43 399 45 75

**cultura**  
**JUISSE**

Fachmesse für Museen,  
Denkmalpflege und Kulturgüter  
Salon professionnel des musées,  
préservation historique, objets culturels

**24.–26. JANUAR 2019, BERNEXPO, HALLE 2.2**

**Hauptaussteller:** \_\_\_\_\_

**MitAusstelleradresse:**

Firma

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Kontakt:  Frau  Herr

Vorname

Name

Telefon

Fax

E-Mail

Internet

**MitAusstelleradresse:**

Firma

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Kontakt:  Frau  Herr

Vorname

Name

Telefon

Fax

E-Mail

Internet

**MitAusstelleradresse:**

Firma

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Kontakt:  Frau  Herr

Vorname

Name

Telefon

Fax

E-Mail




Internet

## Bestimmungen für MitAussteller:

1. Die Anmeldung kann nur über die Firma eingereicht werden, die mit dem Veranstalter einen Ausstellungsvertrag abgeschlossen hat.
2. Für die Anmeldung eines MitAusstellers wird dem Hauptaussteller eine Gebühr von CHF 250.- in Rechnung gestellt. Diese Gebühr beinhaltet die Bearbeitung und alle Katalogeinträge wie bei einem Hauptaussteller.
3. Es können mehrere MitAussteller angemeldet werden.
4. Der MitAussteller ist so zu präsentieren, dass die Messebesucher die Präsenz des MitAusstellers problemlos feststellen können.

UNTERSCHRIFT	Mit der Unterschrift des Ausstellers gilt die Anmeldung als verbindlich. Es gelten die allgemeinen Bedingungen vom Mai 2017.	
Ort / Datum	Stempel / Unterschrift des Ausstellers	

Eigenbau	<p><b>Ihr individueller Auftritt</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.</p>		<p><b>Ihr individuelles Messekonzept</b></p> <p>Bitte lassen Sie uns Ihr Briefing zukommen und wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Messekonzept mit viel Know-how und Engagement.</p>
----------	--	--	--

Modulstand	<p><b>Basic</b></p> 	<p><b>Comfort</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- inkl. 1 m<sup>2</sup> Kabine</li> <li>- inkl. 1 Theke</li> <li>- inkl. 1 Barhocker</li> <li>- inkl. Logo</li> </ul>	<p><b>Prestige</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- inkl. 1 m<sup>2</sup> Kabine</li> <li>- inkl. 1 Theke</li> <li>- inkl. 1 Barhocker</li> <li>- inkl. 1 Tisch mit 3 Stühlen</li> <li>- inkl. Logo</li> </ul>
	<p><b>Flächen:</b> 4 x 3 m / 5 x 3 m / 6 x 3 m / 8 x 3 m / oder nach Absprache</p>		
	<p><b>Plattenteppich:</b> Farbe nach Wahl (Standard: anthrazit)</p>		
	<p><b>Wände:</b> Skelettkonstruktion: SYMA    <b>Bauhöhe:</b> 2,5 m    <b>Wandelemente:</b> Dünnspon 6 mm, weiss</p>		
	<p><b>Beleuchtung:</b> pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Spot à 150 Watt</p>		
	<p><b>Blende:</b> 40 cm x 200 cm mit mit Standardtext</p>		
	<p><b>Beschriftung:</b> Helvetica schwarz oder Logo</p>		
	<p><b>Zusätzliches Mobiliar</b> kann nach Erhalt der technischen Unterlagen beim Organisator bestellt werden</p>		

Business	<p><b>Typ Business</b></p> <p>Platzierung als Inselstand</p> <p>inkl. Teppich, Wände, Theke + Barhocker, Beschriftung, Kabine mit Gestell</p>	<p><b>Fläche:</b> 16 m<sup>2</sup></p> 	
----------	---	---	---

## **Anmeldung und Vertragsabschluss**

Die Ausstellerunterlagen der Organisatorin für die Durchführung der Messe gelten als Einladung zur Offertstellung. Die Anmeldung eines Ausstellers gilt als verbindlich. Der Vertrag kommt mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung durch die Organisatorin zustande. Die Anmeldung kann ohne Begründung zurückgewiesen werden. Mit der Anmeldung anerkennt der Aussteller die vorliegenden allgemeinen Bedingungen und die übrigen Ausstellerunterlagen (Anmeldeformular, Informationen, Standbau, Preislisten, Service- und Nebenkosten).

## **Weisungsrecht der Organisatorin**

Der Aussteller ist insbesondere verpflichtet, die Weisungen der Organisatorin jederzeit zu befolgen, den Stand innerhalb der festgesetzten Frist einzurichten und innerhalb der festgelegten Öffnungszeiten während der ganzen Dauer der Messe durch Fachpersonal zu betreuen sowie innerhalb der festgesetzten Frist wieder abzubauen. Bei Verletzung des Weisungsrechtes durch den Aussteller ist die Organisatorin befugt, die ihr geeignet scheinenden Massnahmen (z.B. durch Ersatzvornahme) auf Kosten und Gefahr des Ausstellers ausführen zu lassen.

## **Zahlungskonditionen**

10 % des Mietpreises gelten als Reservationsgebühr und sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu entrichten. Die erste Akontorechnung (60%) wird nach Abschluss des Vertrages ab Juni in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen. Die zweite Akontorechnung (40%) wird vor der Messe in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen. Die Schlussrechnung mit allen Neben- und zusätzlichen Leistungen ist ebenfalls innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen.

## **Direktverkauf / Degustationen**

Der Direktverkauf von Waren und Dienstleistungen ist gemäss Ladenschlussreglement der Stadt Bern gestattet. Stände, an welchen Ess- oder Trinkwaren gratis oder gegen Entgelt zur Konsumation (im Sinne eines Wirtschafts- oder Barbetriebes) abgegeben werden und Restaurationsbetriebe, unterstehen der kantonalen Gesetzgebung über Gastwirtschaftsbetriebe. Die obligatorische Bewilligung für Degustationsstände und Restaurationsbetriebe wird durch die jeweilige Ausstellungsleitung für alle Betriebe gesamthaft eingeholt. Die Gebühren für diese Bewilligungen werden den Inhabern von Degustationsständen und Restaurationsbetrieben anteilmässig verrechnet. Das Catering-Unternehmen der BERNEXPO AG kann zudem eine %-Umsatzabgabe verlangen.

## **Musikvorführungen**

Musikdarbietungen an Ausstellerständen müssen mit der Organisatorin vereinbart werden. Die Vermittlung jeglicher Art von Musik, auch für den rein privaten Gebrauch des Verkaufspersonals, ist verboten, es sei denn, die Aussteller hätten rechtzeitig die gesetzliche Erlaubnis bei der Suisa, Postfach, 8038 Zürich, Telefon +41 44 486 66 66 eingeholt.

## **Werbemassnahmen**

Gratis-Verlosungen, Wettbewerbe sowie Werbemassnahmen jeglicher Art sind nur mit schriftlicher Zustimmung der Organisatorin erlaubt.

## **Standzuteilung**

Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, nicht aber als Bedingung angenommen. Die Platzierung wird nach Themenbereichen und individuellen Bedürfnissen vorgenommen. Das Gesamtbild der Messe ist massgebend. Einsprachen dagegen sind innerhalb von 7 Tagen ab Versand des Planes eingeschrieben mitzuteilen, andernfalls gilt die Platzierung als angenommen. Die Organisatorin ist berechtigt, falls erforderlich, auch abweichend von einer schon erfolgten Bestätigung, dem Aussteller einen anderen Platz an anderer Lage zuzuweisen, Grösse und Masse seines Standes abzuändern, Ein- und Ausgänge der Hallen oder Freiflächen zu verlegen oder zu schliessen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Aus einteilungsbedingten Umständen vergrösserte, jedoch nicht bestellte Flächen oder zwei bis vier offene, aber nicht bestellte Seiten, werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Die Organisatorin haftet gegenüber dem Aussteller nicht für irgendwelche Folgen, die sich aus der Lage oder der Umgebung seines Standes ergeben.

## **Versicherungen / Haftungsausschluss**

Eine Feuer-, Explosions- und Elementarschadenversicherung ist obligatorisch. Die Organisatorin übernimmt keine Obhutspflicht für Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen. Die Versicherung kann über die Generalpolice der Organisatorin abgeschlossen werden (Formulare werden mit den technischen Unterlagen zugestellt). Der Aussteller trägt alle Folgen, welche aus der Unterlassung der obligatorischen Ausstellungsversicherung eintreten können. Der Aussteller ist auch verpflichtet, an seinen ausgestellten und in Betrieb befindlichen Maschinen und Geräten Schutzvorrichtungen anzubringen. Der Aussteller haftet auch für Personen- und Sachschäden, die durch den Auf- und Abbau des Standes oder seiner Ausstellungsgüter entstehen.

## **Spezial-Bewilligungen**

Die Aussteller müssen die für die Messe nötigen Bewilligungen bei der Organisatorin einholen und rechtlich verbindliche Vorschriften einhalten. Eine Haftung der Organisatorin für ein behördliches Verbot von Werbung oder Verkäufen wird nicht übernommen. Allfällige Steuern und Abgaben (wie MwSt.) für Bewilligungen werden den Ausstellern zusätzlich in Rechnung gestellt. Die Attraktionen werden soweit möglich im Messemagazin an die Besucher kommuniziert. Dies bedingt eine rechtzeitige Mitteilung an die Organisatorin.

## **Feuerpolizeiliche Vorschriften**

Verbindliche Merkblätter werden den Ausstellern mit den technischen Formularen zugestellt.

## **Betriebsordnung der BERNEXPO**

Die Betriebsordnung der BERNEXPO bildet integrierenden Bestandteil dieses Reglements mit Ausnahme der Sachverhalte, die in diesem Ausstellerreglement anders reglementiert sind. Die Betriebsordnung des Messeplatzes ist auf Wunsch erhältlich. Die Messeleitung ist berechtigt, Weisungen zu erteilen. Wer die Anordnung nicht befolgt, kann jederzeit von der Beteiligung ausgeschlossen werden. Dem Betroffenen oder Dritten steht dadurch keinerlei Anspruch auf Rückzahlung von Standmieten, Gebühren, Schadenersatz oder ähnliches zu.

## **Verzicht auf Durchführung**

Sofern unvorhergesehene politische oder wirtschaftliche Ereignisse oder höhere Gewalt die Durchführung der Messe verunmöglichen oder erschweren, entstehen dadurch den Ausstellern keine Schadenersatzansprüche.

## **Verzicht des Ausstellers auf Messeteilnahme**

Verzichtet der Aussteller auf eine Messeteilnahme, so hat er folgende Unkostenentschädigung zu leisten:

Bei Rücktritt bis zum 31.05.2018: 10% der Mietkosten  
Bei Rücktritt in der Zeit vom 1.6.2018 bis zum 30.9.2018: 50% der Mietkosten  
Bei Rücktritt in der Zeit vom 1.10.2018 bis zum Messebeginn: 100% der Mietkosten

Nach erfolgter Standplatzzuordnung ist der volle Standflächenpreis geschuldet. Dies gilt auch dann, wenn die freigewordene Standfläche weitervermietet werden kann.

## **Vertragspartner / Übertragung Vertragsverhältnis**

Organisatorin der CULTURA SUISSE ist die event-ex ag. Eventuelle Kosten für zusätzliche, durch den Mitaussteller bestellte Ausstellerkarten, Parkkarten oder ähnliches, werden dem der Organisatoren gegenüber verbindlichen Hauptmieter in Rechnung gestellt. Es obliegt dem Hauptmieter, die Kosten dem Mitaussteller zu verrechnen. Die Organisatorin ist befugt, das Vertragsverhältnis oder einzelne Ansprüche bzw. Pflichten daraus an in der Schweiz domizilierte Dritte (z.B. Messemanagement) zu übertragen und darf diesen Dritten damit zusammenhängende Daten im erforderlichen Umfang zugänglich machen. Die Organisatorin setzt die Vertragspartner schriftlich über den allfälligen Übergang des Vertragsverhältnisses in Kenntnis.

## **Gerichtsstand / Erfüllungs- und Betreibungsort**

Ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Verfahren sowie der Erfüllungs- und Betreibungsort für Aussteller ohne Sitz bzw. Wohnsitz in der Schweiz ist Uster/ZH. Die Organisatorin kann jedoch ihre Rechte vor jeder anderen zuständigen Behörde geltend machen. Vorbehalten bleiben zwingende gesetzliche Bestimmungen des Schweizer Rechts. Sollte der Wortlaut des in andere Sprachen übersetzten Ausstellerreglements zu Meinungsverschiedenheiten in der Auslegung Anlass geben, so ist die Fassung in deutscher Sprache massgebend. Alle mündlichen Vereinbarungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung. Das Ausstellerreglement ist integrierender Bestandteil eines Vertragsabschlusses (Änderungen vorbehalten). Alle nachfolgenden Rundschreiben und schriftlichen Meldungen gelten als Bestandteil dieses Reglements.

Alle Nebenleistungen müssen auf einem offiziellen Messe-Formular bestellt werden, welches mit den Hallenplänen ca. drei Monate vor Messebeginn verschickt wird. Die zusätzlich bezogenen Leistungen werden mit der Schlussrechnung verrechnet

## **Abgaben/MwSt.**

Allfällige Steuern (wie MwSt.) und Abgaben werden den Ausstellern zusätzlich in Rechnung gestellt.

## **Aussteller-Versicherung**

Aussteller, welche über eine eigene Aussenversicherung verfügen, müssen mit einem Schreiben den Nachweis erbringen. Eine Versicherung ist obligatorisch.

## **Bewilligungen**

Wer Waren verkauft, muss die für die Messe nötigen Bewilligungen einholen und rechtlich verbindliche Vorschriften einhalten. Eine Haftung der Organisatorin für irgendein behördliches Verbot von Werbung oder Verkäufen wird abgelehnt.

## **Blendenbeschriftung**

Das Anbringen des Hauptmieter-Namens auf den Blenden ist bei den Modulständen gemäss Beschreibung im Preis inbegriffen. Das entsprechende Bestellformular wird zusammen mit den Hallenplänen ca. drei Monate vor Messebeginn verschickt.

## **Elektrizität/ Abfall**

Der Stromverbrauch und Stromanschluss werden separat verrechnet. In allen Hallen der BERNEXPO wird eine Abfallpauschale pro m<sup>2</sup> verrechnet.

## **Generelle Leistungen**

Die Mietpreise schliessen folgende generelle Leistungen ein: technischer Pikettdienst, Informationsdienst, Heizung, tägliche Reinigung der allgemeinen Hallenflächen, allgemeiner Überwachungsdienst, Werbung und PR für die Messe.

## **Messemagazin/ Untermiete**

Der Magazineintrag für den Hauptmieter und jeden zusätzlichen Untermieter ist obligatorisch. Der einmalige Werbekostenbeitrag für den Hauptmieter beträgt CHF 250.–, für den Untermieter ebenfalls CHF 250.–.

## **Mietmobiliar**

Separate Preislisten und der Katalog des Standbau-Generalunternehmers werden mit den Bestellformularen und den Hallenplänen verschickt. Auf den Ständen darf auch eigenes oder Mobiliar einer anderen Firma aufgestellt werden.

## **Standbau (mehrstöckig)**

Eigene Standbauten müssen zur Bewilligung beim Organisator eingereicht werden. 2-stöckige Standbauten werden mit einem Aufschlag von 50 % der Standfläche verrechnet.

## **Ausstellerkarten**

Pro 3 m Standfläche erhält jeder Aussteller 1 Karte (max. 20 Stk.). Weitere Ausstellerkarten können zu CHF 15.– bezogen werden. Diese Karten gewähren bereits 2 Stunden vor den Öffnungszeiten Zutritt zu den Messehallen.

## **Tickets**

Die Aussteller erhalten einen persönlichen Code. Mit diesem können ihre Gäste kostenlos Tickets beziehen. Der Aussteller bezahlt pro eingelöstem Code 10 Franken. Maximal werden 100 Tickets verrechnet. Alle weiteren Tickets sind kostenlos.

Die Mitaussteller erhalten einen eigenen Code. Werden damit Tickets bezogen, gelten dieselben Bedingungen wie für die Hauptaussteller. Dem Hauptaussteller steht es frei, den Mitausstellern seinen Code zur Verfügung zu stellen.