

25. - 27. **MÄRZ 2026** | Halle 550 | Zürich

# Documentation exposants

## Horaires de montage, du salon et de démontage

### Construction de votre propre stand

À partir du lundi 23 mars 2026 8 h – 21 h

### Aménagement Stands système / stands collectifs / espace de travail

À partir du mardi 24 mars 2026 8 h – 20 h

Mercredi 25 mars 2026 8 h – 9 h 30

Début/fin du salon : Mercredi 25 mars 2026 10h00 - 18h00

Judi 26 mars 2026 10h00 - 18h00

Vendredi 27 mars 2026 10h00 - 17h00

### Démontage : Stands modulaires / stands collectifs / espace de travail

Vendredi 27 mars 2026 17h05 – 20h00

### Montage de votre propre stand

jusqu'au samedi 28 mars 2026 8 h 00 – 12 h 00

Les stands modulaires et l'espace de travail doivent être libérés avant vendredi 20h00. Exceptions possibles après consultation de la direction du salon. Veuillez noter que les stands doivent être libérés avant samedi 27 mars 12h00.

**Important** : après le déchargement, le véhicule ne doit plus rester sur le site de l'événement.

Heures d'interdiction pour les livraisons en véhicule :

- pendant la pause déjeuner, de 11h30 à 13h30
- le soir à partir de 20h00

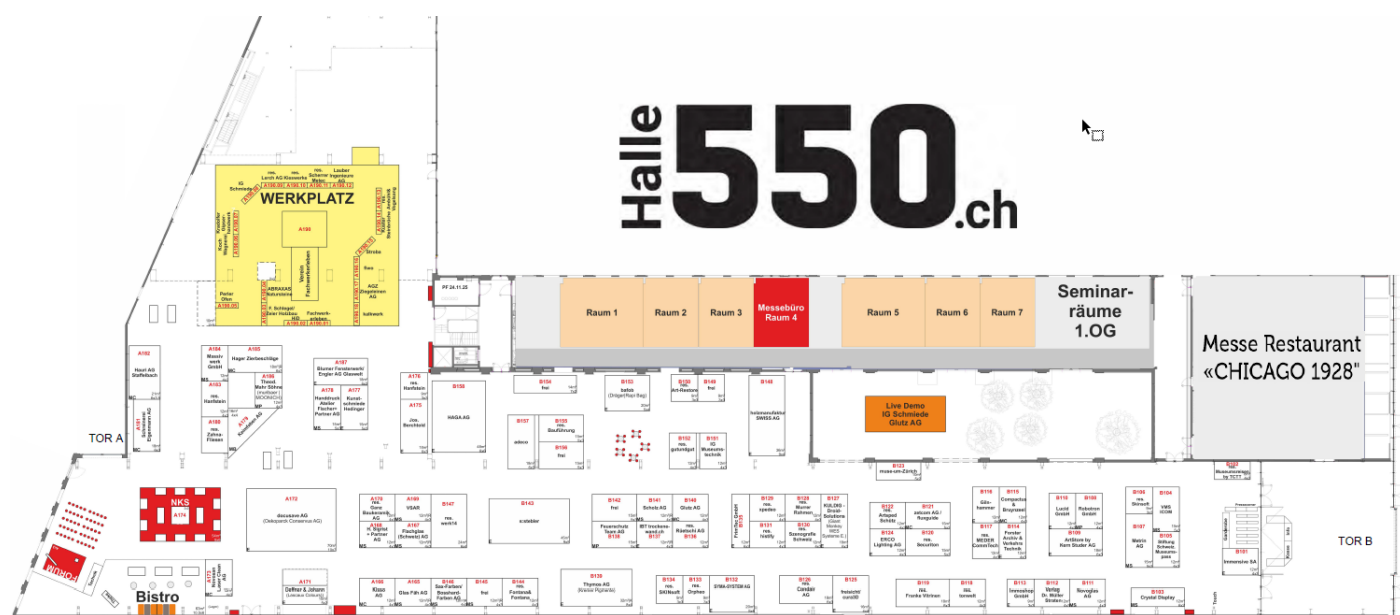
**UN PLAN DE CIRCULATION DÉTAILLÉ AVEC LES CRÉNEAUX DE LIVRAISON PRÉCIS POUR LA CONSTRUCTION ET L'AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND VOUS SERA ENVOYÉ ENVIRON 2 SEMAINES AVANT LE DÉBUT DU SALON.**

## Montage et démontage

En raison du nombre limité de zones de chargement sur le site, un système de créneaux horaires d'une durée maximale de 25 minutes par créneau est nécessaire pour la manutention des marchandises. **Veuillez nous communiquer votre heure de livraison préférée avant le 06/02/26** via ce [LIEN](#). Nous en tiendrons compte dans la mesure du possible.

Environ deux semaines avant le début du salon, vous recevrez un plan de circulation détaillé avec les créneaux horaires attribués pour les livraisons ainsi que l'autorisation d'accès, qui doit impérativement être conservée dans le véhicule.

## Plan d'accès au hall 550



## Emplacement du bureau du salon

Hall 550, salle 4 (1er étage) / Tél. +41 41 201 89 91

## Badges pour les exposants

Vous pouvez retirer vos badges au bureau du salon pendant le montage. Ceux-ci doivent être portés pendant toute la durée du salon et à l'entrée des halls. Il n'est pas nécessaire de porter les badges pendant le montage.

## Billets visiteurs

Billet d'entrée :

Les entrées journalières au prix de 25 CHF peuvent être commandées à l'avance en ligne sur notre site web [www.cultura-suisse.ch](http://www.cultura-suisse.ch) ou auprès de notre partenaire « TICKETINO », ou encore achetées à la caisse le jour même.

Vous avez la possibilité d'offrir des billets d'entrée gratuits à vos clients à l'aide de votre code d'entreprise individuel. Aucun frais ne sera facturé à l'exposant pour ces billets. En tant qu'exposant, vous bénéficiez même d'une prime pour chaque visiteur invité. Pour plus de détails, veuillez consulter la fiche « Billetterie avec code promotionnel ».

## Livraison de prospectus / petit matériel par la poste (livraisons en Suisse uniquement)

Hall 550  
« CULTURA SUISSE »  
Nom de l'exposant / N° de stand  
Birchstrasse 150  
8050 Zurich

Les livraisons peuvent nous être envoyées au plus tôt à partir du lundi 23 mars 2026. Avant cette date, nous ne pouvons garantir leur réception. L'organisateur et l'exploitant du hall déclinent toute responsabilité.

## Parking

### Parkings

Six parkings couverts différents sont disponibles autour du hall 550. Veuillez tenir compte de la hauteur d'entrée respective. L'organisateur ne propose malheureusement pas de tickets d'entrée et de sortie à prix réduit.

Il est interdit de stationner des véhicules directement devant ou à côté du hall 550, sauf s'il s'agit des zones de chargement attribuées pendant le montage et le démontage.



Parking	Adresse	Hauteur d'entrée
Accu	Otto Schütz-Weg, 8050 Zurich	1,90 m
Center Eleven	Sophie-Täuber-Strasse 4, 8050 Zurich	2,00 m
Cityport	Affolternstrasse 56, 8050 Zurich	2,05 m
Jungholz	Jungholzstrasse 19, 8050 Zurich	2,20 m
Place Max Bill	Armin-Bollinger-Weg, 8050 Zurich	2,30 m
Octavo	Brown Boveri-Strasse 2, 8050 Zurich	2,10 m

La disponibilité des places de stationnement peut être vérifiée en ligne via le système de guidage :

<http://www.pls-zh.ch/parkraum.jsp?prid=3>

## Recommandations d'hôtels

Voir « Halle550\_Factsheet\_partenariat hôtelier\_FR »

## Wi-Fi

Outre le Wi-Fi gratuit pour les visiteurs dans le hall 550, un réseau Wi-Fi «CULTURA SUISSE» accessible uniquement aux exposants est disponible sur l'ensemble du parc des expositions. L'accès peut être commandé via le formulaire de commande correspondant pour la construction des stands.

## Informations générales

### **Partenaire de construction de stands de l'organisateur du salon** **Partenaire de l'organisateur du salon pour la construction du stand**

Stauffis Messebau AG  
Aaraustrasse 23, CH-5734 Reinach  
+41 62 765 70 40  
[info@stauffis.ch](mailto:info@stauffis.ch) | [www.stauffis.ch](http://www.stauffis.ch)

### **Technique d'éclairage et de sonorisation / Audio** **Sons et lumières / audio**

smARTEc Veranstaltungstechnik AG  
Elias-Canetti-Strasse 146, CH-8050 Zurich  
062 888 19 19  
[info@smARTEc.com](mailto:info@smARTEc.com) | [www.smartec.com](http://www.smartec.com)

### **Assistance pour le dédouanement et le transport** **Assistance pour le dédouanement et le transport**

Z + L Zoll und Logistik GmbH  
Lehenmattstrasse 352, CH-4052 Bâle  
+41 061 313 42 02  
[info@zollundlogistik.ch](mailto:info@zollundlogistik.ch) | <https://zollundlogistik.ch/>

### **Adressage des marchandises des exposants** (Toutes les expéditions doivent être envoyées franco domicile) **Adresse pour l'envoi des objets d'exposition** (Nous vous prions d'expédier les marchandises franco domicile)

Halle 550  
c/o CULTURA SUISSE  
(Exposant / exposant)  
(Stand-Nr. / n° de stand)  
Birchstrasse 150  
CH-8050 Zurich

### **Restauration (restaurant du salon)**

Chicago 1928 | Hall 550  
Ricarda-Huch-Strasse, 8050 Zurich-Oerlikon  
[info@chicago1928.ch](mailto:info@chicago1928.ch) | [www.chicago1928.ch](http://www.chicago1928.ch)

### **Conseil technique avant et pendant l'événement** **Conseil technique avant et pendant l'événement**

CULTURA SUISSE  
c/o event-ex ag  
Amtsstrasse 3, 8610 Uster  
+41 41 201 90 70  
[info@cultura-suisse.ch](mailto:info@cultura-suisse.ch)



## Informations pour la construction du stand

### Hauteur standard des aménagements de stand

Dans tous les halls, la hauteur **maximale** des stands est de **5,00 mètres** à compter du sol du hall. Sur demande écrite, la direction du salon peut accorder des dérogations pour les constructions qui dépassent la hauteur réglementaire.

### Suspensions/charges au plafond

Les suspensions sont des dispositifs de suspension fixés à la structure du hall. L'exposant n'est pas autorisé à fixer des éléments de la structure du stand, des accessoires tels que des luminaires et des lampes, ni des décorations à la structure du hall. Afin que le poids total des suspensions ne dépasse pas la charge admissible de la structure du hall et que les exigences légales et techniques en matière d'assurance soient respectées, les suspensions doivent être commandées globalement auprès de l'organisateur du salon. L'organisateur propose les suspensions souhaitées dès que les informations nécessaires sont disponibles sous forme écrite : plan du concept du stand, poids de l'objet, hauteur de l'objet.

### Sols des halls/cloisons des stands

Dans votre propre intérêt, veuillez traiter avec soin les sols du hall et les cloisons (si vous avez commandé un stand modulaire). Le matériel défectueux ainsi que les frais de main-d'œuvre pour le retrait des rubans adhésifs, etc. seront facturés à l'exposant. Nous vous prions donc de bien vouloir respecter les points suivants :

- Si vous posez de la moquette, vous ne pouvez utiliser que des bandes adhésives Permafix 542, qui s'enlèvent sans laisser de traces. Des rouleaux (30 mm x 25 m) sont disponibles au bureau du salon.
- Le sol et les murs ne doivent pas être peints ou marqués.
- Veuillez ne pas enfoncer de clous ni visser/percer les murs. Vous pouvez vous procurer le matériel de fixation approprié (bandes adhésives/vis) au bureau du salon.
- Veuillez retirer tous les rubans adhésifs et le matériel de fixation après le salon.

Veuillez respecter le règlement intérieur du hall 550, qui vous sera remis avec les formulaires de commande techniques.

CULTURA SUISSE  
Décembre 2025v1